



Vereniging Vlaamse Reisbureaus vzw

Sectorgids voor de reisbureaus, reisorganisatoren en touroperators

Vanuit VVR vzw adviseren we de reisbureaus, reisorganisatoren en touroperators om naast de maatregelen opgenomen in de Generieke Gids ook rekening te houden met volgende preventieve maatregelen:

A. Algemene maatregelen werkvloer en verkoop zonder menselijk contact

1. Probeer zo veel mogelijk te telewerken. Ook voor vergaderingen, opleidingen,...
2. Neem tijdig contact met je werknemers, leveranciers, freelancers, enz. om hen te informeren over de regels in je reisbureau.
3. Vraag aan je personeel te melden als ze ziektesymptomen hebben.
4. Hou 1,5 meter afstand. Werk desnoods met plexiwanden, vloermarkeringen, linten, fysieke barrières,...
5. Laat deuren zoveel mogelijk open staan.
6. Bekijk mogelijkheden om deuren/kasten contactloos te openen.
7. Vermijd contact met voorwerpen of oppervlakken die door anderen aangeraakt zijn en was regelmatig en grondig de handen.
8. Sensibiliseer over handhygiëne en over niezen en hoesten in de elleboog of een zakdoek. Stel voldoende handgeld of ontsmettingsmiddelen ter beschikking om de handen en de werkpost te ontsmetten en te drogen (papieren tissues).
9. Voorzie vuilbakken met plastic zakken voor afvalmateriaal zoals zakdoeken, reinigingsdoeken, ...
10. Gebruik de checklist preventie op het werk.
11. Bezorg aan je werknemers de gegevens van een contactpersoon binnen je organisatie indien ze vragen zouden hebben over de preventie maatregelen of een mogelijke besmetting moeten melden.

B. Algemene maatregelen verkoop reisbureau

1. Probeer zoveel mogelijk de details van de verkoop te regelen via telefoon of via online communicatie.
Klanten worden toegelaten gedurende een periode van maximum 30 minuten, maar het bezoek kan langer duren indien je uitsluitend op afspraak werkt.
2. Plan genoeg tijd tussen de afspraken om de nodige reinigingen uit te voeren.

3. Vraag klanten om alleen te komen. Minderjarigen van het eigen huishouden of de personen die nood hebben aan begeleiding, kunnen uitzonderlijk worden begeleid door één volwassene.
4. Je bent ook verantwoordelijk voor het beheer van een eventuele wachtrij buiten je reisbureau. In geval er een wachtrij zou ontstaan, moet er toezicht georganiseerd worden op buitenstaande wachtende klanten, zodat de regels van social distancing gerespecteerd worden.
5. Maak geen afspraken met klanten die griepsymptomen vertonen. Vraag hier naar vooraleer een afspraak wordt vastgelegd.
6. Hou 1,5 meter afstand tussen de klanten en tussen je personeel.
Voorzie waar mogelijk markeringen, linten, fysieke barrières of een te volgen circuit.
Zorg ervoor dat klanten zich niet kunnen kruisen.
7. Binnen de winkelruimte is het dragen van een mondmasker (bedekken van de mond en neus) verplicht.
8. Installeer panelen in plexiglas. Reinig deze panelen voor en na elke klant.
9. Laat de klant zoveel mogelijk elektronisch of contactloos betalen. Probeer cashbetalingen te vermijden. Indien dit niet mogelijk is wordt het dragen van wegwerphandschoenen aanbevolen.
10. Adequate ventilatie en verluchting zijn essentieel om virustransmissie te vermijden.
Elke reisbureau zorgt voor een goede verluchting van zijn zaak. (Gebruik geen individuele ventilatoren. Deze kunnen het virus verspreiden.)
11. Zorg voor de nodige handhygiëne door geschikte handgels of ontsmettingsmiddelen te voorzien om de handen en de verkoopbalie te ontsmetten. Stel ze ter beschikking op elke desk of aan de deur en waar nodig ook bij printers, kopieerapparaten,...
12. Bied geen dranken of versnaperingen aan de klant aan.
13. Hou brochures e.d. uit handbereik van de klant.
14. Afficheer duidelijk de regels die van toepassing zijn in je reisbureau en aan je deur/etalage.
Wie je reisbureau betreedt moet zich aan deze regels houden. Vermeld hierop ook hoeveel klanten er maximum in het reisbureau mogen aanwezig zijn (1 per 10m² publiek toegankelijke vloeroppervlakte. Indien minder dan 20 m², is het toegelaten om twee klanten te ontvangen, mits een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon gegarandeerd is)
15. Afficheer de gegevens van een contactpersoon, zodat klanten een mogelijke besmetting dit kunnen melden.
16. Terrassen en openbare ruimten worden georganiseerd overeenkomstig de voorschriften bepaald door de lokale overheden en met respect voor dezelfde regels die binnen gelden.

Het niet vervullen van deze voorwaarden kan leiden tot onmiddellijke sluiting van de winkel door de politie.

#ReisBewust - #ReisGerust
www.vvr.be